



## CHECKLIST DOKUMEN VISA JEPANG

Nama :

No. Paspor :

*\*Silahkan diisi atau diprint jikalau butuh*

No.	Dokumen	Deskripsi	Checklist (✓/X)
1	Paspor Asli Terbaru (Scan E-Paspor jika Online Waiver)	Paspor harus memiliki masa berlaku min 6 bulan sebelum keberangkatan dan Paspor wajib sudah di tanda tangan.	<input type="checkbox"/>
2	Paspor Lama (jika ada)		<input type="checkbox"/>
3	Pasfoto 2 Lembar	Ukuran pasfoto 3.5 cm x 4.5 cm, berlatar belakang warna putih, tampilan wajah termasuk bagian telinga terlihat jelas. <i>*Minse bisa bantu cetakin (free)</i>	<input type="checkbox"/>
4	Kartu Keluarga		<input type="checkbox"/>
5	Kartu Tanda Penduduk		<input type="checkbox"/>
6	Akte Lahir		<input type="checkbox"/>
7	Akte Nikah	Jika sudah menikah*	<input type="checkbox"/>
8	Akte Cerai / Kematian	Jika bercerai hidup / mati*	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Pembuktian Identitas</b>			
10	Surat sponsor (dalam bahasa Inggris)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jika bekerja, bisa didapat dari tempat bekerja ditandatangani oleh HRD / manager</li><li>• Jika wiraswasta, bisa didapat dari perusahaan anda dan ditandatangani oleh HRD / manager</li><li>• Jika ibu rumah tangga, bisa didapat dari surat sponsor suami, sertakan surat keterangan bekerja penanggung jawab biaya</li><li>• Jika pensiunan, bisa melampirkan surat</li></ul>	<input type="checkbox"/>



		<p>keterangan pensiun yang ditulis sendiri atau dari tempat bekerja terakhir serta surat sponsor dari anggota keluarga yang tidak ikut bepergian.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jika freelance, bisa melampirkan surat keterangan freelance serta surat sponsor dari anggota keluarga yang tidak ikut bepergian.</li></ul> <p>Dokumen tambahan jika bekerja sebagai profesi bisa melampirkan surat keterangan profesi (Misal SIP jika dokter atau SK pengangkatan jika PNS)</p> <p>Untuk pengajuan <b>Multiple Entry</b>, didapatkan dengan menuliskan "REQUEST MULTIPLE VISA" pada surat sponsor anda.</p> <p><i>*Minse bisa berikan contoh draft suratnya</i></p>	
11	Surat Keterangan Pelajar (jika pelajar)	Bisa dari sekolah/universitas	<input type="checkbox"/>
12	Fotocopy NIB / SIUP	Jika pemilik perusahaan	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Keuangan</b>			
13	Rekening Koran	Mutasi rekening selama 3 bulan terakhir dan updated (asli dan wajib di cap basah)	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Akomodasi</b>			
14	Tiket Perjalanan	Tiket perjalanan pulang-pergi	<input type="checkbox"/>
15	Konfirmasi Hotel		<input type="checkbox"/>
<b>Dokumen Tambahan (Bisnis)</b>			
16	ID Pengundang		<input type="checkbox"/>
17	Invitation Letter	Surat dari perusahaan resmi pengundang / Surat dari keluarga pengundang	<input type="checkbox"/>
18	Surat Izin Imigrasi Jepang	Pembuatan surat dilakukan oleh pengundang	<input type="checkbox"/>



19	Surat Jaminan (Letter of Guarantee)	*Bila pengundang adalah penanggung biaya perjalanan.	<input type="checkbox"/>
20	Tokibo-tohon	(surat pendaftaran perusahaan/instansi) atau company profile. (Surat Keterangan Bekerja bila undangan secara personal)  *Bila pengundang adalah penanggung biaya perjalanan.	<input type="checkbox"/>